



Modul pro koordinátory žákovského parlamentu ZŠ

VP 2 prezenční forma

Metodika po evaluaci

Mgr. Jaroslav Goj

Žákovský parlament je ustanoven ze zástupců 3. – 9. tříd základní školy, který se pravidelně schází a který koordinuje dospělá osoba z řad pedagogů – **tzv. koordinátor**. Jeho hlavní náplní práce je komunikovat s vedením školy a pedagogickými pracovníky. Koordinátor zároveň předkládá připomínky a náměty ze tříd a informuje žáky o dění ve škole. Skutečnost, že v žákovském parlamentu jsou zástupci tříd z I. i II. stupně přináší oběma skupinám mnoho pozitiv – mladší žáci se naučí lépe komunikovat, vyjadřovat a prosazovat své názory a na druhou stranu starší žáci se učí pomáhat a vnímat potřeby mladších spolužáků. Každá věková skupina může přinášet jiné podněty a nápady ke zlepšení života ve škole. Pro žáky prvních a druhých tříd není účast v žákovském parlamentu vhodná, jelikož se žáci teprve sžívají se školním prostředím.

Demokratická výchova je jedním z průřezových témat RVP – Výchova demokratického občana. Má mezioborový a multikulturní charakter.

1. Cíle vzdělávacího programu

Tento vzdělávací program je součástí projektu „*Žákovský/studentský parlament jako efektivní nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu*“ a jeho cílem je rozvíjet u žáků občanské dovednosti a kompetence pro demokratickou kulturu a zároveň je motivovat, aby se aktivně zapojili a spolupodíleli se na rozhodování a fungování školy.



Výstupem projektu je 6 vzdělávacích programů pro různé cílové skupiny:

- žáky základních škol,
- studenty středních škol,
- žáky základních škol se SVP,
- koordinátory na základních školách,
- koordinátory na středních školách,
- pedagogické pracovníky – vedoucí a ostatní.

Tento vzdělávací program je zaměřen na pedagogy, kteří se chtějí stát koordinátory školního parlamentu na základních školách. Výstupem tohoto programu bude sada ucelených studijních materiálů pro pedagogy jako jsou metodika, skripta, metodické listy a e-learning.

Vstupními předpoklady pro absolvování modulu jsou:

- ukončené vysokoškolské vzdělání,
- pedagogická praxe ve vzdělávací instituci,
- znalost základů práce s osobním počítačem a internetem,
- souhlas se zpracováním osobních údajů.

Mezi konkrétní cíle vzdělávacího modulu patří:

- poskytnutí návodu, jak vytvořit žákovský parlament na příslušné škole s ohledem na věk žáků, kteří se do něj zapojí,
- poskytnutí vzdělávacích materiálů v rámci modulu – skripta, metodické listy, podklad pro e-learning,
- vyškolení koordinátorů, kteří žákovský parlament povedou,
- rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu.



2. Osnova vzdělávacího modulu, vymezení jednotlivých tematických celků

Vzdělávací program „Modul pro koordinátory žákovského parlamentu na ZŠ“ se skládá z těchto tematických celků, jejichž hodinová dotace je celkem 18 vyučovacích hodin:

číslo TC	název TC	hodinová dotace
I	Co je to žákovský parlament	2
II	Osoba koordinátora	2
III	Příprava na zahájení školního roku	1
IV	Volby	4
V	Fungování a pravidla parlamentu	2
VI	Jednací řád parlamentu	2
VII	Oficiální uvedení do úřadu – podepsání smlouvy	1
VIII	Metody práce žákovského parlamentu	2
IX	Evaluace a autoevaluace	2

2.1 Co je to žákovský parlament

Tento tematický celek se věnuje popisu žákovského parlamentu. Že není jen prostorem pro zapojení žáků do života školy, ale i procesem, v němž jsou žákům předávány různé kompetence. Díky těmto kompetencím v nich buduje odpovědnost za vlastní rozhodnutí a vede je ke spolupodílení se na činnosti v systému školy. Žáci ve škole tráví podstatnou část svého času a musí mít možnost v rámci uvolněných kompetencí rozhodovat o oblastech, které se jich přímo dotýkají.

2.2 Osoba koordinátora

Toto téma se zaměřuje na osobnostní a profesní požadavky na pozici koordinátora parlamentu. Koordinátor by měl být zkušený odborník, který má VŠ vzdělání a praxi v oblasti vzdělávání nebo v práci s dětmi na základní škole. Musí dobře rozumět všem procesům, které se odehrávají přímo ve školním prostředí. Jelikož v parlamentu budou zástupci 3. až 9. tříd, musí pedagog v případě potřeby koordinovat komunikaci a spolupráci těchto věkově odlišných skupin tím, že bude dbát na to, aby každý člen



parlamentu měl svůj prostor na vyjádření svého názoru a nápadů na zlepšení školního prostředí.

2.3 Příprava na zahájení školního roku

Tento tematický celek popíše nutné aktivity před zahájením školního roku v souvislosti s přípravou školního parlamentu. Důležité je seznámit učitelský sbor, vedení školy i nepedagogické pracovníky s projektem žákovského parlamentu. Tento úkol zajistí koordinátor ve spolupráci s ředitelem školy. Hlavní role spočívá na koordinátorovi, ředitel je spíše garantem a záštitou projektu. Jeho úkolem je dát najevo důležitost a podporu vedení školy. I když v parlamentu nebudou zástupci z 1. a 2. tříd, také tito žáci by se měli dozvědět o funkci žákovského parlamentu a jeho přínosu pro školu. Každý učitel i žák se může seznámit s fungováním a pravidly parlamentu prostřednictvím absolvování volně dostupného e-learningu, který bude součástí tohoto projektu.

2.4 Volby

Tento tematický celek se podrobně věnuje volbě zástupců do žákovského parlamentu. Volby jsou hlavním mechanismem demokracie, s jehož pomocí žáci vybírají ze svých řad zástupce do žákovského parlamentu.

2.5 Fungování a pravidla parlamentu

Tento celek se věnuje stanovení základních funkcí parlamentu a jeho pravidel. Ustavující schůze musí určit předsedu, jeho zástupce a také další důležité funkce pro fungování parlamentu jako například zapisovatele nebo ověřovatele zápisu aj. Musí být také jasně stanoveny termíny schůzek jednání a čas a místo, kde se bude žákovský parlament setkávat.

2.6 Jednací řád

Tato část navede budoucího koordinátora, jak zpracovat jednací řád. Jednací řád je souborem formálních pravidel, jimiž se řídí výbory, skupiny a jednotky. Jde o nástroj upevňující demokratické principy ve skupině.



Ustavující schůze.

Vedení schůzek.

Program schůzek.

Zapisovatel zápisu.

Ověřovatel zápisu.

Propagace parlamentu.

2.7 Oficiální uvedení do úřadu – podepsání smlouvy

Tento celek seznámí účastníky s průběhem ustavující schůze, kdy by měli všichni členové žákovského parlamentu složit slavnostní slib.

2.8 Metody práce žákovského parlamentu

Tato část seznámí uchazeče o vhodných metodách k práci se školním parlamentem:

- diskuze,
- práce ve skupinách,
- aktivity, hry,
- SWOT analýza,
- debata,
- Brainstorming.

2.9 Evaluace a autoevaluace

Na konci funkčního období je třeba vyhodnotit práci členů žákovského parlamentu a jeho celkové fungování. Každý člen by měl zhodnotit svou práci a také vyhodnotit práci celého žákovského parlamentu. Zhodnotit fungování parlamentu je třeba provést i mezi ostatními žáky školy, vedením školy, rodiči a nepedagogickými pracovníky.

3. Doporučené formy organizace kurzu, harmonogram kurzu

- a) hromadná výuka
- b) skupinová a kooperativní výuka
- c) týmová výuka

Harmonogram kurzu: 18 vyučovacích hodin ve 3 dnech, denně 6 vyučovacích hodin.



4. Doporučené metody výuky, učební pomůcky

4. 1. Doporučené metody výuky

Metoda výuky je způsob předávání informací účastníkům kurzu.

- Prezentace,
- diskuze, rozhovor,
- vyprávění,
- vysvětlování, výklad,
- práce s textem,
- předvádění, demonstrace,
- instruktáž,
- zpětná vazba,
- brainstorming,
- myšlenková mapa,
- aktivizace účastníků,
- analýza a vyhodnocení.

4. 2. Učební pomůcky

Učebními pomůckami jsou předměty, které slouží k lepšímu vysvětlení a pochopení probírané látky.

- tabule, flipchart,
- skripta, prezentace,
- audiovizuální pomůcky: obrazové a zvukové záznamy,
- notebook/tablet,
- hlasovací aplikace.

5. Požadavky na úspěšné absolvování vzdělávacího modulu

Prezenční vzdělávání

- nastudování daných materiálů,
- aktivní účast,
- průběžné dotazování,



- práce s informacemi,
- závěrečné zhodnocení – ověření získaných znalostí,
- výstup – osvědčení, certifikát.

Pro úspěšné absolvování vzdělávacího modulu je nutné nastudovat metodické materiály a úspěšně složit teoretické zkoušky.

Každý absolvent získá certifikát o absolvování modulu. Certifikát obsahuje kompletní označení vzdělávací instituce, název projektu a příslušného modulu a časovou dotaci.

6. Způsob ověření získaných znalostí a dovedností

Zvládnutí prezenční formy studia je ověřováno pomocí lektora, který účastníky školí v rámci vzdělávacího modulu. Pro úspěšné zvládnutí modulu účastník úspěšně složí teoretický test. Další formou hodnocení je neformální zpětná vazba o pokroku účastníků v rámci modulu.

Na základě výsledků ověřování lektor zpětně informuje tvůrce metodiky o případných nedostatcích a předkládá možné úpravy studijních materiálů, které zkvalitní tyto vzdělávací opory pro další skupiny.

7. Profil absolventa vzdělávacího modulu

Profil absolventa je důležitým prvkem pro zajišťování a hodnocení kvality vzdělávacího programu. Proto profil absolventa musí nejen definovat cílové znalosti a dovednosti, ale i jejich ověřitelnost. Přesně a jednoznačně definuje, co absolvent vzdělávacího programu umí a zná. Absolvent vzdělávacího programu:

- definuje žákovský parlament jako součást školy,
- chápe význam a funkci žákovského parlamentu,
- definuje roli a fungování žákovského parlamentu,
- rozumí teoreticky organizaci voleb,
- zvládne zorganizovat volby,
- chápe pojem jednacích řádů a je schopen je sestavit,
- chápe pojem evaluace a autoevaluace,
- aplikuje evaluační nástroje.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Toto dílo „Modul pro koordinátory žákovského parlamentu ZŠ, VP 2 prezenční forma: metodika po evaluaci“ je licencováno pod licencí Creative Commons [BY-SA].

Licenční podmínky navštivte na adrese <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>