



Modul pro koordinátory studentského parlamentu na SŠ

VP2 prezenční forma

Metodické listy po evaluaci

Mgr. Jaroslav Goj

Tematické celky:

1. Demokratická kultura
2. Studentský parlament
3. Osoba koordinátora
4. Přístup vedení školy, učitelů a nepedagogických pracovníků k SP
5. Hlasování
6. Volby
7. Kompetence, role, funkce studentského parlamentu
8. Výbory
9. Jednací řád parlamentu
10. Memorandum (smlouvy)
11. Evaluace a autoevaluace

Cíle výuky

Předmět umožňuje žákům vhled a orientaci v oblastech založení a provozování studentského parlamentu. Dále poskytuje orientaci v základních demokratických principech, ve vývoji našeho národa v kontextu svobodného rozhodování. Předmět umožňuje studentům utvořit si vlastní názor a poukazuje na historický vývoj a smysl dějin Československa a samostatné České republiky, tak aby se studenti z těchto dějinných událostí byli schopni poučit.



Obsah předmětu

Vychází z obsahového okruhu Společenskovědní vzdělávání. Hodinová dotace činí 1 vyučovací hodinu týdně a 40 vyučovacích hodin za školní rok v rámci nepovinného předmětu. Učivo je tvořeno výběrem z občanské nauky a dějepisu. Učivo využívá návaznosti na předměty společenského vzdělávání, jako jsou psychologie, filozofie, občanská nauka a dějepis.

Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou pedagogové (koordinátoři) a studenti 1.–4. ročníků středních škol.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- ❖ Váží si demokratických hodnot a snaží se je zachovat pro budoucí generace.
- ❖ Postupuje dle principu spravedlnosti, čestnosti a právního státu.

Občanská kompetence

Student prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- ❖ jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
- ❖ jedná odpovědně, samostatně, a to i ve veřejném zájmu,
- ❖ učí se přijímat kulturní odlišnosti,
- ❖ učí se odpovědnosti za své vlastní činy.

Klíčové kompetence

Student prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- ❖ srozumitelně a souvisle formuluje své myšlenky,
- ❖ efektivně se učí pracovat a vyhodnocovat dosažené výsledky,
- ❖ zpracovává samostatně jednoduché texty na běžná i odborná témata,
- ❖ učí se aktivně naslouchat a pozorovat, aby pochopil obsah sdělení,
- ❖ je schopen se vcítit do pocitů jiného člověka,
- ❖ učí se pracovat v týmu a spolupracovat,
- ❖ umí komunikovat s ostatními členy v týmu,



- ❖ učí se zvládat konfliktní situace v klidu a s respektem.

Kompetence informačních a komunikačních technologií

Student prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- ❖ získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu,
- ❖ dokáže pracovat s moderní hlasovací aplikací prostřednictvím notebooku, tabletu nebo chytrého telefonu.

Další kompetence, které žák získá studiem předmětu

Kompetence k učení

V rámci studentského parlamentu se studenti učí mnohým znalostem a dovednostem, které jsou pro ně nové a se kterými se dosud nesešli, nebo si již dříve naučené procvičují, opakují a rozvíjí.

Kompetence k řešení problémů

Nedílnou součástí práce ve studentském parlamentu je řešení problémů. Před studenty je postaveno mnoho problémů a překážek, které musí operativně řešit. Učí se reagovat na nové situace a hledat jejich řešení.

Kompetence komunikativní

Na schůzkách studentského parlamentu se učí komunikovat nejen mezi sebou, ale i s ostatními osobami, které jsou součástí školního prostředí. Nutí je naučit se komunikovat se spolužáky, kteří jsou stejně staří, ale i se staršími a mladšími, což je velmi důležité. Každá věková skupina má svá specifika a odlišnosti. Při práci ve školním parlamentu se studenti setkají i se staršími lidmi, jako jsou učitelé, vedoucí pracovníci a také nepedagogičtí pracovníci, které možná vůbec do té doby neznali.

Kompetence sociální a personální

S komunikací souvisí i sociální a personální role, jelikož studenty učí najít si místo ve společnosti a určit si své místo v ní. Každý člen studentského parlamentu má své místo a roli, kterou musí zastávat. Je staven do role řídicí i řízené. Musí se naučit orientaci v prostředí ostatních lidí.



Kompetence občanské

Práce ve studentském parlamentu učí studenty respektu k ostatním lidem, vážit si jejich hodnot a názorů. Pomáhá rozvíjet schopnosti a dovednosti vcítit se do situace druhých lidí, vědomí vlastních práv a povinností, respektování právních, společenských i morálních norem a pravidel.

Kompetence k podnikavosti

Kompetenci k podnikavosti se rozumí schopnost využívat příležitosti a nápady a vytvářet z nich hodnoty pro ostatní. Její podstatou je tvořivost, kritické myšlení a řešení problémů, iniciativa a vytrvalost, schopnost spolupracovat s ostatními s cílem plánovat a řídit projekty, které mají kulturní, společenskou nebo komerční hodnotu. Studentský parlament může pořádat různé akce, při kterých mohou studenti tuto kompetenci rozvíjet. Jedná se o různé workshopy, jarmarky, divadelní představení, sportovní akce aj.



Tematický celek č. 1: Demokratická kultura

Doporučené formy organizace výuky tematického celku:

- řízená diskuze,
- hromadná (frontální) výuka (výklad, popis, vysvětlení) – co je to demokratická kultura, co je to stát, popis politické situace v České republice, význam politických stran, vládní koalice, mezinárodní spolupráce, Evropská unie, lidská práva,
- projektová výuka,
- týmová výuka,
- otevřené vyučování.

Doporučené metody výuky:

- práce s informacemi,
- didaktická aktivita pro seznámení účastníků,
- debata,
- brainstorming,
- buzz group,
- case study,
- hobo metoda,
- incident aj. – viz skripta
- metoda diskuzní – studenti diskutují o pojmu demokracie, uvádí konkrétní příklady, pracují a vyhledávají informace.

Konkrétní popisy metod výuky jsou podrobně popsány ve skriptech pro koordinátory studentského parlamentu na SŠ.

Učební pomůcky:

- internet, učebnice občanské výchovy a dějepisu, psací potřeby, pracovní listy k tématu, skripta.

Forma/způsob ověření získaných znalostí a dovedností:

Studenti jsou schopni definovat pozitiva a negativa demokracie.



Studenti vytvoří vlastní definici pojmu demokracie. Např.: „*společenství občanů, kteří společně vykonávají správu věcí veřejných, což znamená, že se nejedná o vládu jedince nebo omezené skupiny*“.

Studenti charakterizují autoritativní a demokratický režim.

Studenti interpretují konkrétní příklady ze života a zaujmají k nim správný postoj z hlediska demokracie.

Studenti umí vyjmenovat hlavní politické strany v České republice.

Studenti umí popsat fungování Evropské unie.

Studenti umí vyjmenovat základní lidská práva.

Hodinová dotace:

4 vyučovací hodiny



Tematický celek č. 2: Studentský parlament

Doporučené formy organizace výuky tematického celku:

- hromadná (frontální) výuka (výklad, popis, vysvětlení) – co je to studentský parlament, k čemu slouží, jaké jsou silné a slabé stránky parlamentu,
- řízená diskuze,
- týmová výuka,
- otevřené vyučování,
- prezentace jiných zavedených systémů na jiných školách.

Doporučené metody výuky:

- metody výkladu – koordinátor vysvětlí smysl a přínos studentského parlamentu,
- metoda diskuzní:
 - ✓ studenti diskutují s cizím odborníkem nebo členem jiného studentského parlamentu,
 - ✓ studenti diskutují o tom, jak by si představovali svůj parlament, co by chtěli řešit a jakým způsobem začít činnost tohoto seskupení,
- vyhledávají informace o jiných studentských parlamentech,
- práce s informacemi,
- beseda s odborníkem (jiný koordinátor SP, člen SP na jiné škole),
- uvolňovací aktivita pro odlehčení atmosféry,
- debata,
- brainstorming,
- didaktické hry aj. – viz skripta (kap. 2.2.9).

Učební pomůcky:

- internet, psací potřeby, příklady jiných studentských parlamentů, skripta, pracovní listy.



Forma/způsob ověření získaných znalostí a dovedností:

Studenti jsou schopni definovat pozitiva a negativa studentského parlamentu.

Studenti vytvoří plán, jak začít provozovat studentský parlament.

Studenti popíší možné oblasti (akce), které jsou vhodné pro řešení v rámci studentského parlamentu.

Hodinová dotace:

4 vyučovací hodiny



Tematický celek č. 3: Osoba koordinátora

Doporučené formy organizace výuky tematického celku:

- řízená diskuze,
- hromadná (frontální) výuka (výklad, popis, vysvětlení) – co je obsahem práce koordinátora studentského parlamentu, jaký by měl být koordinátor, jaké by měl mít povahové a profesní vlastnosti, v čem by měl koordinátor studentům pomáhat a co by měl nechat v jejich kompetenci,
- týmová výuka,
- individuální výuka,
- otevřené vyučování.

Doporučené metody výuky:

- práce s informacemi,
- didaktická aktivita pro seznámení účastníků,
- debata,
- brainstorming,
- buzz group,
- case study,
- hobo metoda,
- metoda diskuzní – studenti diskutují o osobě koordinátora, uvádí konkrétní příklady, pracují a vyhledávají informace.

Konkrétní popisy metod výuky jsou podrobně popsány ve skriptech pro koordinátory studentského parlamentu na SŠ.

Učební pomůcky:

- internet, psací potřeby, pracovní listy k tématu, skripta

Forma/způsob ověření získaných znalostí a dovedností:

Studenti jsou schopni definovat práci koordinátora.

Studenti vytvoří vlastní profil osobnosti koordinátora.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Studenti uvádí konkrétní příklady kladných a záporných vlastností koordinátora.

Hodinová dotace:

2 vyučovací hodiny



Tematický celek č. 4:

Přístup vedení školy, učitelů a nepedagogických pracovníků k SP

Doporučené formy organizace výuky tematického celku:

- řízená diskuze,
- hromadná (frontální) výuka (výklad, popis, vysvětlení) – jak by si studenti představovali postoj k instituci studentského parlamentu od vedení školy, ostatních učitelů a nepedagogických pracovníků, hledají možnosti, jak by mohlo vedení školy a ostatní pracovníci přispět ke zlepšení práce studentského parlamentu,
- týmová výuka,
- individuální výuka,
- otevřené vyučování.

Doporučené metody výuky:

- didaktická aktivita pro seznámení účastníků,
- debata,
- brainstorming,
- buzz group,
- case study,
- hobo metoda,
- metoda diskuzní – studenti diskutují o přístupu k instituci studentského parlamentu, uvádí konkrétní příklady, pracují a vyhledávají informace.

Konkrétní popisy metod výuky jsou podrobně popsány ve skriptech pro koordinátory studentského parlamentu na SŠ

Učební pomůcky:

- internet, psací potřeby, pracovní listy k tématu, skripta.

Forma/způsob ověření získaných znalostí a dovedností:

Studenti jsou schopni definovat funkce vedoucích pracovníků, učitelů a nepedagogických pracovníků.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Studenti vytvoří vlastní profil ideálního vedení školy, učitelů a nepedagogických pracovníků.

Studenti uvádí konkrétní příklady, jak může vedení školy a ostatní pracovníci pomáhat studentskému parlamentu.

Hodinová dotace:

2 vyučovací hodiny



Tematický celek č. 5: Hlasování

Doporučené formy organizace výuky tematického celku:

- individuální výuka,
- projektová výuka,
- týmová výuka,
- otevřené vyučování,
- frontální vyučování (výklad, popis, vysvětlení) – co je to hlasování, hlasovací aplikace, hlasovací model.

Doporučené metody výuky:

- praktická ukázka – práce s hlasovací aplikací ClassFlow: www.classflow.cz,
- prezentace jiných způsobů hlasování,
- práce s informacemi – vysvětlení práce s hlasovací aplikací – viz skripta, příloha č. 4,
- vytvoření modelů hlasování,

Učební pomůcky:

- internet, psací potřeby, počítač a mobilní telefon pro praktické testování bezplatné internetové hlasovací aplikace ClassFlow, skripta.

Forma/způsob ověření získaných znalostí a dovedností:

Aktivita v hodině při diskuzi o hlasovací aplikaci.

Výhody a nevýhody hlasování pomocí hlasovací aplikace, resp. hlasovacího lístku.

Aktivní práce s hlasovací aplikací ClassFlow.

Vytvoření hlasovacích modelů studenty.

Praktický příklad:

Studenti připravují systém hlasování do SP – ukázka viz skripta.

Hodinová dotace:

5 vyučovacích hodin



Tematický celek č. 6: Volby

Doporučené formy organizace výuky tematického celku:

- frontální vyučování (výklad, popis, vysvětlení) – co jsou to volby, volební systém, volební program, druhy voleb,
- vycházka a exkurze (místní zastupitelstvo, Parlament ČR).

Doporučené metody výuky:

- videoukázka – volby do Parlamentu ČR, volby prezidenta republiky, hlasování sněmovny,
- praktická ukázka – práce s hlasovacím zařízením ClassFlow – viz skripta, příloha č. 4,
- prezentace jiných volebních systémů,
- práce s informacemi – vysvětlení organizace voleb,
- vytvoření modelů voleb studenty (pro inspiraci slouží praktický příklad v příloze skript),
- exkurze na zasedání městské rady, zastupitelstva, Parlamentu ČR apod.

Učební pomůcky:

- internet, psací potřeby, postup organizace voleb, pracovní list s prezentací jiných volebních modelů, videoukázky, souhlas rodičů s účastí studentů na exkurzi, počítač a mobilní telefon pro praktické testování bezplatné internetové hlasovací aplikace ClassFlow.

Forma/způsob ověření získaných znalostí a dovedností:

Aktivita v hodině při diskuzi o volebním modelu.

Vytvoření volebního modelu studenty.

Osobní účast na exkurzi.

Znalost druhů voleb v ČR.

Praktický příklad:

Studenti připravují systém voleb do SP – ukázka viz skripta.



Studenti připravují volební program.

Studenti navrhnou možné způsoby propagace volebního programu – přes facebook, instagram, webové stránky (např. www.webnode.cz – jsou zdarma).

Studenti nakreslí plakát k propagaci volebního programu.

Studenti natočí krátké video k propagaci volebního programu.

Hodinová dotace:

4 vyučovací hodiny



Tematický celek č. 7: Kompetence, role, funkce studentského parlamentu

Doporučené formy organizace výuky tematického celku:

- projektová výuka,
- hromadná (frontální) výuka (výklad, popis, vysvětlení) – jaké jsou kompetence, role a funkce SP,
- týmová výuka,
- skupinová výuka.

Doporučené metody výuky:

- didaktická hra – co si můžeme a co si už nemůžeme dovolit říct, udělat, napsat apod.,
- metoda diskuzní:
 - ✓ studenti ve skupinách diskutují o tom, jak vytvořit plán práce studentského parlamentu,
 - ✓ studenti po skupinách prezentují to, na čem se dohodli a reagují na připomínky ostatních,
 - ✓ studenti pojmenovávají role členů studentského parlamentu a diskutují o jejich náplni,
 - ✓ studenti diskutují, jak nejlépe propagovat studentský parlament,
- metoda 3-6-5,
- buzz group aj.,
- praktická ukázka funkcí a kompetencí jiných studentských parlamentů,
- vytvoření kompletního plánu práce na školní rok,
- realizace prvního úkolu studentského parlamentu – např. návrh ředitelství školy na nákup chybějícího materiálního vybavení.

Učební pomůcky:

- internet, psací potřeby, flipchart, pracovní list – příklady a ukázky funkcí a kompetencí jiných SP



Forma/způsob ověření získaných znalostí a dovedností:

Studenti vytvoří kompletní plán práce na školní rok.

Studenti zformulují návrh pro nákup materiálního vybavení.

Studenti vhodně prezentují svůj návrh při zasedání SP za přítomnosti vedení školy.

Studenti umí vyjmenovat role členů v parlamentu.

Hodinová dotace:

4 vyučovací hodiny



Tematický celek č. 8: Výbory

Doporučené formy organizace výuky tematického celku:

- hromadná (frontální) výuka (výklad, popis, vysvětlení) – co jsou výbory studentského parlamentu a k čemu slouží,
- projektová výuka,
- týmová výuka,
- skupinová výuka.

Doporučené metody výuky:

- vyhledávání informací a pojmů – výbory SP,
- metoda diskuzní – studenti diskutují o tom, jaké výbory budou při SP fungovat a co budou mít v kompetenci,
- metoda 3-6-5,
- buzz group aj.,
- praktická ukázka výborů,
- vytvoření výborů příslušného SP.

Učební pomůcky:

- internet, psací potřeby, pracovní list – výbory SP.

Forma/způsob ověření získaných znalostí a dovedností:

Studenti vyhledají informace o pojmech – výbory SP.

Studenti vytvoří výbory studentského parlamentu, rozdělí si jednotlivé funkce a přiřadí se do výborů.

Studenti zformulují náplň jednotlivých výborů.

Praktický příklad:

Studenti vytváří výbory SP – ukázka viz skriptu.

Hodinová dotace:

5 vyučovacích hodin



Tematický celek č. 9: Jednací řád

Doporučené formy organizace výuky tematického celku:

- hromadná (frontální) výuka (výklad, popis, vysvětlení) – co je to jednací řád studentského parlamentu a k čemu slouží,
- projektová výuka,
- skupinová výuka,
- týmová výuka.

Doporučené metody výuky:

- vyhledávání informací a pojmů – jednací řád,
- metoda diskuzní – studenti diskutují o tom, jak by měl vypadat jednací řád konkrétního SP,
- brainstorming,
- buzz group,
- metoda 3-6-5,
- case study aj.,
- praktická ukázka jednacího řádu,
- vytvoření jednacího řádu SP.

Učební pomůcky:

- internet, psací potřeby, skripta

Forma/způsob ověření získaných znalostí a dovedností:

Studenti vyhledají informace o pojmech – jednací řád.

Studenti vytvoří jednací řád SP a stanoví jeho dobu trvání (např. školní rok).

Praktický příklad:

Studenti vytváří jednací řád SP – ukázka viz skripta (příloha č. 5).

Hodinová dotace:

5 vyučovacích hodin



Tematický celek č. 10: Memorandum (smlouvy)

Doporučené formy organizace výuky tematického celku:

- hromadná (frontální) výuka (výklad, popis, vysvětlení) – co je to memorandum, (smlouva), k čemu slouží, pro koho je určeno,
- skupinová výuka,
- týmová výuka.

Doporučené metody výuky:

- metoda heuristická – studenti individuálně nebo ve dvojicích vymyslí vzor a typ smlouvy, který by mohl SP uzavřít,
- metoda diskuzní – studenti diskutují o vhodnosti a použitelnosti smluv v běžném životě,
- buzz group,
- brainstorming aj.,
- praktická ukázka vzoru smlouvy,
- vytvoření smlouvy.

Učební pomůcky:

- internet, psací potřeby, flipchart, pracovní list – smlouva.

Forma/způsob ověření získaných znalostí a dovedností:

Studenti vytvoří závaznou smlouvu např. s vedením školy o právech a povinnostech SP. Studenti zformulují písemný návrh v souladu s normami pro náležitosti úředních dopisů. Studenti vhodně prezentují svůj návrh smlouvy při zasedání SP za přítomnosti vedení školy.

Praktický příklad:

Studenti vytváří memorandum, smlouvu – ukázka viz skripta.

Hodinová dotace:

2 vyučovací hodiny



Tematický celek č. 11: Evaluace a autoevaluace

Doporučené formy organizace výuky tematického celku:

- řízená diskuze,
- hromadná (frontální) výuka (výklad, popis, vysvětlení) – co je to evaluace, co je to autoevaluace a k čemu slouží, jak by je mohli studenti využít ke zlepšení práce studentského parlamentu,
- týmová výuka,
- individuální výuka,
- projektová výuka,
- otevřené vyučování.

Doporučené metody výuky:

- metody slovní – koordinátor vysvětlí pojmy evaluace a autoevaluace,
- didaktická aktivita pro seznámení účastníků,
- debata,
- brainstorming,
- hobo metoda,
- metoda diskuzní – studenti diskutují o pojmech evaluace a autoevaluace, uvádí konkrétní příklady, pracují a vyhledávají informace,
- SWOT analýza.

Konkrétní popisy metod výuky jsou podrobně popsány ve skriptech pro koordinátory studentského parlamentu na SŠ.

Učební pomůcky:

- internet, psací potřeby, pracovní listy k tématu, skripta.

Forma/způsob ověření získaných znalostí a dovedností:

Studenti jsou schopni definovat pojmy evaluace a autoevaluace.

Studenti vytvoří vlastní zhodnocení své práce.

Studenti vytvoří vlastní zhodnocení práce studentského parlamentu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Studenti vytvoří vlastní zhodnocení práce ostatních pracovníků školy.

Studenti uvádí konkrétní příklady, jak může studentský parlament lépe fungovat.

Studenti vytvoří vlastní SWOT analýzu práce studentského parlamentu.

Hodinová dotace:

3 vyučovací hodiny

Toto dílo „Modul pro koordinátory studentského parlamentu na SŠ, VP 3 prezenční forma: metodické listy“ je licencováno pod licencí Creative Commons [BY-SA].

Licenční podmínky navštivte na adrese <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>